



<https://kita-evang.de/jobs/erzieher-oder-kinderpflege-m-w-d-mit-ca-30-wochenstunden-2-2/>

Verwaltungskraft zur Unterstützung der KiTa-Geschäftsführung des evang. Dekanats Bad Windsheim

Arbeitspensum

Teilzeit

Start der Anstellung

zum nächstmöglichen Termin

Arbeitsort

Holzmarkt 16, 91438, Bad Windsheim

Dauer der Ausbildung

unbefristet

Arbeitszeiten

Montag bis Freitag

Bewerbungsfrist

30.06.2026

Beschreibung

Das evangelische Dekanat sucht für ihre KiTa-Geschäftsstelle in Bad Windsheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Sie unterstützen unsere Geschäftsführung in Ihrer Arbeit rund um unsere 10 Kindertagesstätten und den damit verbundenen Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Selbständiges Erstellen von Schriftstücken und Personalmeldungen bis zur Unterschriftsreife
- Mitarbeit bei der Evaluierung und Optimierung interner Prozesse
- Aufbau und Sicherstellung eines effizienten Archivierungs- und Ablagesystems
- Selbstständige Bearbeitung der laufenden Korrespondenz sowie Vorbereitung von Schreiben, Unterlagen und Entscheidungsvorlagen
- Organisation und Führung der Bewerberdatenbank
- Organisation und Planung der Arbeitssicherheit für die Kindertagesstätten
- Sekretariatsaufgaben für die KiTa-Geschäftsführer
- Organisation des Bürobetriebs
- Terminüberwachung und Organisation der Wiedervorlage
- Ansprechpartner*in im Aufgabenbereich für KiTa-Leitungen, Verwaltungsstelle, Träger und Kommunen
- Vor- und Nachbearbeitung von Meetings ggfs. mit Protokollführung

Das zeichnet Sie aus:

- Eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ein hohes Maß an Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Hohe Planungs- und Organisationskompetenz
- Selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, hohe Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Erkenntnisse in MS 365 sowie sichere Anwendung digitaler Kommunikations- und Kollaborationstools (z.B. MS Teams), Kenntnisse in WinKITA, KfmWeb von Vorteil
- Erfahrung in der KiTA-Verwaltung wünschenswert
- Bereitschaft Veränderungen im Rahmen der Gestaltung einer einheitlichen KiTa-Geschäftsführung im DB mitzutragen
- Die Zugehörigkeit zur Evang.Luth. Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen erwarten wir grundsätzlich, aber nicht zwingend

Darauf können Sie sich freuen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) i.V.m. der kirchlichen Dienstverordnung und den damit verbundenen tariflichen Leistungen eines öffentlichen Arbeitgebers (z.B. Jahressonderzahlungen, arbeitgeberfinanzierte Betriebsrente)
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungen
- Eine umfassende Einarbeitung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Kontakte

Bei Rückfragen steht Ihnen Dekanin Ursula Brecht (Tel. 09841 2035) bzw. dekanat.badwindsheim@elkb.de oder Frau KiTA-Geschäftsführerin Claudia Heinz (0151 10525273 bzw. claudia.heinz@elkb.de zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis spätestens 30.06.2026 an dekanat.badwindsheim@elkb.de